

MANUAL DE USUARIO SIMCHA | ADMINISTRADOR JUNTA

Sistema de Información y Monitoreo de Chapulín

Elaborado por: Lorenia Hoyos

Editor: Alejandro J. Lagunes

*Colaboradores: Bernardo Pérez, Linda Herrera, Javier
Ceseña.*

Número de Actualización: 2.

Fecha Actualización: Junio 2015.

SIAFESON 2014



TABLA DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	2
II. REQUERIMIENTOS	2
III. SITIO WEB	2
IV. INICIAR SESIÓN	3
V. REGISTROS DE MUESTREO	6
VI. UBICACIONES.....	20
VII. REGISTRAR MUESTREO	22
VIII. GENERAR QR'S.....	30
IX. GENERAR ETIQUETAS	33
X. RECUPERAR REGISTROS	35
XI. SALIR	37



I. INTRODUCCIÓN

El presente manual está diseñado para facilitar el trabajo dentro de la página web **SIMCHA**, este facilita el manejo de las áreas citadas y las funciones disponibles dentro del sitio, permitiendo el dominio de todas sus características. Esté muestra los pasos que como técnico debes seguir en las tareas que tengas que realizar dentro del portal.

El documento proporciona los detalles y requerimientos para el uso de la aplicación web y muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel “*Administrador Junta*” dentro del sistema web **SIMCHA**. Esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

II. REQUERIMIENTOS

Los requerimientos mínimos para que el sistema de captura web **SIMCHA** funcione correctamente, son los siguientes:

- 1) **Computadora portátil o de escritorio.**
- 2) **Conexión a internet.**
- 3) **Explorador web (Última versión Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Etc.).**
- 4) **Cuenta de Usuario (asignada por el administrador del sitio).**

III. SITIO WEB

Para acceder a la página principal deberemos indicarle a nuestro navegador la dirección <http://www.siafeson.com/simcha.php>



Fig. 1. Primera pantalla dentro del sistema web SIMCHA.



Como se puede apreciar en la figura 1, la página inicial de la web se ha estructurado en 3 partes básicas bien localizadas:

1. Cabecera en la parte superior.
2. Menú de navegación en la parte izquierda.
3. Contenidos en la parte central, formados por una breve explicación de SIMCHA con noticias destacadas.

IV. INICIAR SESIÓN

Dentro del menú de navegación en la parte izquierda del sitio web SIMCHA. Deberá ubicar y dar clic en el botón de “Inicio de Sesión”, este se encuentra ubicado en la parte inferior izquierda del menú en la página principal. La ubicación del botón se muestra en la figura 2.



Fig. 2. Ubicación del botón para “Iniciar Sesión” dentro del sistema SIMCHA.

Una vez de seleccionar el botón de “Inicio de Sesión”, el sistema desplegará en una nueva pantalla un recuadro en donde permite ingresar los datos de usuario para iniciar sesión dentro del sitio, esto se muestra en la figura 3.

A continuación deberá Introducir el nombre de usuario, contraseña que ha sido asignada y presionar el botón de color verde “Entrar” ubicado en la parte inferior izquierda del recuadro de inicio de sesión. El sistema comprobará si los datos introducidos coinciden con que existen en la base de datos del sistema.



Fig. 3. Pantalla de inicio de sesión.

En caso de existir un error, el sitio lo hará saber con mensajes como el que se muestra en la Figura 4, De ser así deberá ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

Fig. 4. Ejemplo de un inicio de sesión erróneo.



Una vez que los datos se ingresaron al sistema correctamente, el sistema re direccionará al apartado correspondiente.

Si los datos de inicio de sesión son correctos, el sistema llevará a la siguiente pantalla donde en la parte superior derecha mostrará el nombre del usuario con el cual se está ingresando al sistema. Una vez dentro del sistema, puede visualizar el menú que se tiene disponible al colocar el mouse en la parte donde se muestra el nombre de usuario, este mismo despliega un menú con opciones y funciones diferentes, Entre las cuales se encuentran: “Registros de muestreo”, “Ubicaciones”, “Registrar muestreo”, “Generar QR’s”, “Generar Etiquetas” y “Recuperar Registros”.

Dentro del menú principal que se muestra en la parte izquierda de la pantalla es posible ingresar a los documentos registrados dentro de la página, como pueden ser las presentaciones, las fichas técnicas, los enlaces de interés para los usuarios, al oficio que muestra el protocolo donde se visualiza a detalle las reglas de formalidad establecidas, se visualiza también la liga donde se muestran los manuales que existen para cada nivel dentro del sitio web SIMCHA.



Fig. 5. El sistema reconoce el usuario y muestra las opciones permitidas dentro del nivel ingresado.



V. REGISTROS DE MUESTREO

El sitio web SIMCHA dentro del nivel de administrador junta cuenta con el módulo donde se visualizan los registros de muestreo realizados ya sea mediante la aplicación móvil o así mismo haber registrado los muestreos dentro del portal web, la información que se visualiza son los registros ingresados por todos los técnicos asignados a la junta correspondiente. La finalidad de este apartado es verificar a detalle los registros ingresados del campo y técnicos asignados para ver si estos se encuentran correctamente registrados

Para ingresar al área de “Registros de Muestreo” es necesario seleccionar la primera opción del menú desplegable que muestra el sistema, el cual se encuentra ubicado en la parte superior de la página tal y como se muestra a continuación en la figura 6.



Fig. 6. Ubicación del botón para ver los “Registros de Muestreo” dentro del menú principal.

Al momento de ingresar a la sección donde se visualizan los muestreos realizados se muestra en pantalla una tabla mostrando los datos registrados que han sido ingresados dentro de la semana en curso, y así mismo esta tiene la opción para ver los registros de capturas de las semanas anteriores.

La tabla con la información registrada muestra la fecha dentro de la cual se realizó el muestreo, el nombre del campo dentro del cual se realizó la actividad correspondiente, el número de muestreos realizados dentro de este, nombre del técnico asignado al registro visualizado y así mismo se muestra el número de adultos registrados dentro del muestreo, mostrando también el promedio de infestación calculado.



Se muestra también el método de inserción con la cual se realizó el registro y muestra si la información ha sido enviada al servidor de SICAFI, así mismo si el registro no ha sido enviado al servidor de SICAFI esta cuenta con la opción para eliminar dicho registro.

La tabla como se muestra en pantalla se muestra en el enlace de la figura 7.

The screenshot shows the SIMCHA web application interface. The header includes the SIAFESON logo and the user 'ossied'. The main title is 'SIMCHA SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE CHAPULÍN'. The navigation menu on the left includes Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area displays 'Registros de muestreo (Semana 24)' with buttons for 'Semana Anterior', 'Registrar', and 'Opciones'. A search bar is present. Below is a table with 10 records, each showing the date (08 de junio de 2015), field code (e.g., 056_PRE-32-034-0004), number of samples (1), technician (Hugo Cesar Ledezma), number of adults (0 or 1), average infestation (0.00 % or 1.00 %), method (Movil), and status (Sin Enviar). Each record has a delete icon.

Fecha	Campo	No. muestreos	Técnico	Adultos	Prom. Infestación	Método	Sicafi
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0004	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0006	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0009	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0012	1	Hugo Cesar Ledezma	2	2.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0017	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0016	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0015	1	Hugo Cesar Ledezma	1	1.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0010	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0005	1	Hugo Cesar Ledezma	1	1.00 %	Movil	Sin Enviar

Fig. 7. Pantalla que muestra la tabla con información de los registros de muestreo realizado.

SEMANA ANTERIOR

Dentro de la tabla donde se visualizan los registros de muestreo realizados se puede acceder a los registros ingresados en la semana anterior para la verificación de los datos muestreados anteriormente, para acceder a esta información es preciso seleccionar el enlace que se visualiza como “Semana Anterior” la cual se encuentra ubicada en la parte superior de la tabla de registros de muestreo, tal como se visualiza dentro de la siguiente imagen.



The screenshot shows the SIMCHA web interface. On the left is a sidebar with navigation links: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main header includes the SIAFESON logo and the user 'ossied'. The main content area is titled 'SIMCHA SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE CHAPULÍN'. Below this, there's a breadcrumb 'SIAFESON > SIMCHA >'. A sub-header 'Registros de muestreo (Semana 24)' is followed by buttons: 'Semana Anterior' (highlighted with a green circle), 'Registrar', and 'Opciones'. Below the buttons is a search bar and a 'Mostrar 10 registros' dropdown. The main part of the page is a table with the following columns: Fecha, Campo, No. muestreos, Técnico, Adultos, Prom. Infestación, Método, and Sicafl. The table contains 9 rows of data, all dated '08 de junio de 2015'. Each row has a 'Sin Enviar' button and a red trash icon in the Sicafl column.

Fecha	Campo	No. muestreos	Técnico	Adultos	Prom. Infestación	Método	Sicafl
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0004	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0006	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0009	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0012	1	Hugo Cesar Ledezma	2	2.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0017	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0016	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0015	1	Hugo Cesar Ledezma	1	1.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0010	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0005	1	Hugo Cesar Ledezma	1	1.00 %	Movil	Sin Enviar

Fig. 8. Pantalla que muestra el botón para ver registros de la semana anterior.

Posteriormente se visualiza en pantalla una tabla con la información de los puntos muestreados que fueron registrados con fecha de la semana anterior en donde se mostrará la información de la fecha de registro, nombre del campo dentro del cual se realizó la actividad, número de muestreos el técnico asignado al muestreo realizado, número de adultos muestreados, promedio de infestación y el método de inserción de registros.

REGISTRAR CUSCUTA

El portal de SIMCHA tiene la opción de registrar los datos que han sido muestreados vía web: existen dos formas de registrar esta información dentro del sistema, registros vía web y por la aplicación móvil.

Para realizar esta acción dentro del apartado de registros es necesario ubicar el botón que se visualiza como “Registrar”, la ubicación de este enlace dentro de la tabla de “Registros de muestreo” se visualiza en la parte superior de la tabla de registros, mostrándose dentro del botón de color verde.

A continuación la figura 9 muestra la ubicación del botón para agregar nuevo registro de muestreo vía web.



The screenshot shows the SIMCHA web interface. On the left is a sidebar with navigation links: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main header displays 'SIMCHA SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE CHAPULÍN'. Below the header, there's a breadcrumb trail 'SIAFESON > SIMCHA >'. The main content area is titled 'Registros de muestreo (Semana 24)' and includes a table with columns: Fecha, Campo, No. muestreos, Técnico, Adultos, Prom. Infestación, Método, and Sicafl. The table lists 9 sampling records from June 8, 2015. Above the table, there are buttons for 'Semana Anterior', 'Registrar' (highlighted with a green circle), and 'Opciones'. A search bar is also present.

Fecha	Campo	No. muestreos	Técnico	Adultos	Prom. Infestación	Método	Sicafl
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0004	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0006	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0009	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0012	1	Hugo Cesar Ledezma	2	2.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0017	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0016	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0015	1	Hugo Cesar Ledezma	1	1.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0010	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0005	1	Hugo Cesar Ledezma	1	1.00 %	Movil	Sin Enviar

Fig. 9. Ubicación del enlace para “Registrar” muestreo vía web.

El sistema abrirá una nueva pantalla el formulario para introducir información solicitada para el registro de muestreo correspondiente.

En la figura 10 se muestra el formulario para registrar la información del muestreo realizado.

The screenshot shows the 'Capturar muestreo' form in the SIMCHA web interface. The form is titled 'Capturar muestreo' and includes a 'Volver' button. The form fields are: Fecha (with a calendar icon), Motivo web (dropdown menu), Técnico (dropdown menu), Campo (dropdown menu), Superficie muestreada (text input), Especie (dropdown menu), Fenología (dropdown menu), and Estado Biológico (dropdown menu). At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' and 'Limpiar'.

Fig. 10. Formulario para “Registrar” información muestreada vía web.



A continuación se explica a detalle la solicitud de información de cada casilla dentro del formulario de registro:

Fecha: La primera información que solicita el sistema para el registro del muestreo realizado es la fecha de captura del monitoreo realizado. Para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente (ver figura 11).

Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana anterior, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana transcurrida anteriormente.

The screenshot shows the SIAFESON web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area is titled 'Capturar muestreo' and contains a form with the following fields: 'Fecha:' (with a calendar dropdown), 'Motivo web:', 'Técnico:', 'Cmpo:', 'Superficie muestreada:', 'Especie:', 'Fenología:', and 'Estado Biológico:'. A calendar for June 2015 is open over the 'Fecha:' field, showing dates from 31 to 11. The date 10 is highlighted in yellow. At the bottom of the form are 'Enviar' and 'Limpiar' buttons. The footer of the application shows '2015 © SIMCHA by SIAFESON'.

Fig. 11. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

Motivo web: Los registros deben registrarse por medio de la aplicación móvil, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar el motivo web correspondiente.

Después deberás seleccionar el motivo por el cual se hizo la inserción vía web, para elegir un motivo es necesario dar clic en “*Selecione*”, se desplegará un listado en el cual puedes seleccionar un motivo. La casilla para seleccionar el motivo de registro web se muestra dentro de la figura 12.



SIAFESON

Inicio

Documentos

Fichas Técnicas

Enlaces

Protocolos

Manuales

Reportes

SIAFESON > SIMCHA >

Capturar muestreo

Volver

Fecha: 2015-06-02

Motivo web: -- Seleccione --

Técnico: -- Seleccione --

Campo: -- Seleccione --

Superficie muestreada: -- Seleccione --

Especie: -- Seleccione --

Fenología: -- Seleccione --

Estado Biológico: -- Seleccione --

Enviar Limpiar

2015 © SIMCHA by SIAFESON

Fig. 12. Pantalla que muestra el listado por el cual se realizó el registro vía web.

Técnico: La siguiente información requerida es el nombre del técnico dentro del cual se realizará el registro de información, la casilla despliega un menú en el cual le mostrará los técnicos que se tienen asignados a la junta correspondiente.

Deberá seleccionar el nombre de uno de los técnicos que se tiene asignado dentro del administrador de junta correspondiente.

Para elegirlo es necesario dar clic en “--Seleccione--”, una vez de seleccionar la casilla se despliega el listado que muestra el total de técnicos asignados a la junta para elegir al conveniente.

Una vez de seleccionar al técnico correspondiente es conveniente seleccionar el campo dentro del cual se realizó la actividad de muestreo.

Campos: Para seleccionar un campo es necesario dar clic en “--Seleccione--”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar uno de los campos que se encuentran registrados. Los campos que se pueden seleccionar corresponden a los campos que se asignaron a cada técnico determinado de la junta correspondiente y que además aún no se ha registrado información dentro de la semana correspondiente. En la figura 13 se muestra el ejemplo de despliegue de casilla.

Una vez de seleccionar el campo muestreado se despliega en la parte inferior del formulario las casillas para registrar los puntos muestreados.



SIAFESON

Inicio Documentos Fichas Técnicas Enlaces Protocolos Manuales Reportes

SIAFESON > SIMCHA >

Capturar muestreo

Fecha: 2015-06-02

Motivo web: Falla Teléfono (Gps)

Técnico: Martín Barrera Sandoval

Campo: -- Seleccione --

Superficie muestreada: -- Seleccione --

Especie: 056_PRE-32-001-0004

Fenología: 056_PRE-32-001-0005

Estado Biológico: 056_PRE-32-001-0006

Enviar Limpiar

2015 © SIMCHA by SIAFESON

Fig. 13. Ubicación para seleccionar el “Campo” dentro del formulario.

Una vez de seleccionar el campo a registrar automáticamente se ingresa el total de la superficie muestreada registrada del mismo, puede editarlo siempre y cuando sea menor a la superficie del campo registrada automáticamente, esto se muestra a continuación en la figura 14.

SIAFESON

Inicio Documentos Fichas Técnicas Enlaces Protocolos Manuales Reportes

SIAFESON > SIMCHA >

Capturar muestreo

Fecha: 2015-06-02

Motivo web: Falla Teléfono (Descargado)

Técnico: Martín Barrera Sandoval

Campo: 056_PRE-32-001-0004

Superficie muestreada: 4.000

Especie: -- Seleccione --

Fenología: -- Seleccione --

Estado Biológico: -- Seleccione --

Puntos de muestreo

Punto	No. Individuos
Punto 1	

Agregar Fila Eliminar última

2015 © SIMCHA by SIAFESON

Fig. 14. Ubicación donde se registra la superficie muestreada del campo seleccionado.



Siguiente dentro del apartado del formulario para ingresar el muestreo realizado es necesario seleccionar el tipo de especie que se visualizó dentro del muestreo.

Fig. 15. Ubicación del enlace para seleccionar tipo de especie con la cual se encontró el muestreo realizado.

Así mismo de la misma forma como se seleccionó el tipo de especie muestreada, el apartado de fenología cuenta con un menú desplegable para seleccionar la fenología en la cual se encontraba.

Es necesario seleccionar el tipo de fenología que ha sido muestreada dentro del campo asignado correspondiente, para esto el formulario solicita seleccionar la fenología muestreada. El apartado de fenología cuenta con un menú desplegable para seleccionar el tipo de fenología con la cual se encontraba el cultivo en el monitoreo realizado. La figura 16 muestra ubicación del botón desplegable.

La casilla para seleccionar el tipo de fenología que ha sido muestreada se muestra a continuación en la figura 16.



Fig. 16. Ubicación de la casilla para seleccionar la fenología registrada.

Así mismo se requiere seleccionar el estado biológico encontrado dentro del muestreo realizado, mostrando un menú desplegable como se mencionó anteriormente. La figura 17 muestra la ubicación para seleccionar el estado biológico correspondiente.

Fig. 17. Ubicación de la casilla para seleccionar el estado biológico.



Finalizando el registro del formulario se solicita ingresar los puntos de muestreo de los cuales se solicita la captura punto por punto según sea necesario.

Para agregar un nuevo punto de muestreo es necesario solamente seleccionar el botón “**Agregar Fila**” para que esta opción despliegue de manera automática una nueva casilla para realizar el registro correspondiente.

Una vez que se encuentran capturados todos los campos solicitados dentro del formulario de registro, es preciso ubicar y dar clic en el botón “**Enviar**” para que el sistema guarde el registro de muestreo automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros totales.

Dentro de la siguiente figura 18 se visualiza en pantalla la ubicación del botón para guardar la información correctamente.

The screenshot displays the SIAFESON web interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area is a registration form. Fields include: Fecha (2015-06-02), Motivo web (Falla Teléfono (Descargado)), Técnico (Martín Barrera Sandoval), Campo (056_PRE-32-001-0004), Superficie muestreada (4.000 with a green checkmark), Especie (CHAPULIN - Brachystola sp.), Fenología (NINGUNA), and Estado Biológico (Ninfa N3). Below these is a table for 'Puntos de muestreo' with columns 'Punto' and 'No. Individuos'. The first row shows 'Punto 1' with an empty input field. Below the table are two buttons: 'Agregar Fila' and 'Eliminar última'. At the bottom of the form are two large buttons: 'Enviar' (blue) and 'Limpiar' (orange). A red circle highlights the 'Agregar Fila' and 'Eliminar última' buttons. The footer shows '2015 © SIMCHA by SIAFESON'.

Fig. 18. Ubicación para ingresar los puntos muestreados y el botón para enviar la información registrada.

Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta dentro del formulario, al momento de guardar el registro de captura el sistema le notificará que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio, en este caso deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde se muestre el mensaje de alerta mostrado.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente.

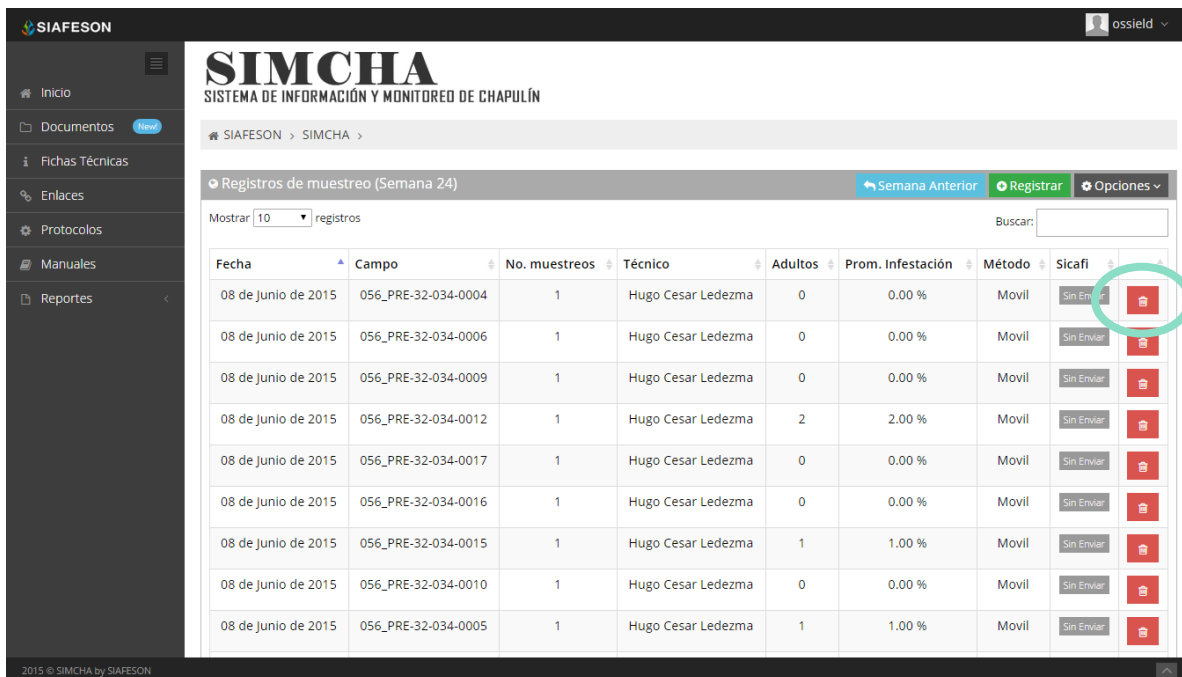


BORRAR REGISTRO

Dentro del listado de los registros de capturas se muestra la opción para eliminar un registro dentro de la tabla donde se muestran los datos ingresados del muestreo realizado, esto cuando el registro que se ingresó anteriormente se encuentre con información registrada incorrectamente y sea necesario anularlo. Para esta acción es necesario estar en el apartado de “Registros de muestreo”.

Dentro de esta tabla se muestra la opción para borrar los registros erróneos ingresados, para eliminarlo deberás dar clic en el icono de color rojo del registro correspondiente para la baja de un registro dentro de la tabla.

En la figura 19 se muestra la ubicación del icono para borrar un registro ingresado dentro del apartado de registros de capturas.



The screenshot shows the SIMCHA web interface. The left sidebar contains navigation links: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area is titled 'SIMCHA SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE CHAPULÍN'. Below the title, there's a section for 'Registros de muestreo (Semana 24)' with buttons for 'Semana Anterior', 'Registrar', and 'Opciones'. A search bar is also present. The table below lists sampling records with columns: Fecha, Campo, No. muestreos, Técnico, Adultos, Prom. Infestación, Método, and Sicafi. Each row has a red trash icon in the Sicafi column, which is highlighted with a green circle in the first row.

Fecha	Campo	No. muestreos	Técnico	Adultos	Prom. Infestación	Método	Sicafi
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0004	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar 
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0006	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar 
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0009	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar 
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0012	1	Hugo Cesar Ledezma	2	2.00 %	Movil	Sin Enviar 
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0017	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar 
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0016	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar 
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0015	1	Hugo Cesar Ledezma	1	1.00 %	Movil	Sin Enviar 
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0010	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar 
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0005	1	Hugo Cesar Ledezma	1	1.00 %	Movil	Sin Enviar 

Fig. 19. Ubicación del icono utilizado para borrar registro incorrecto.

Al seleccionar el registro que se desea anular, el sistema como medida de seguridad preguntará si realmente se desea borrar el registro. Deberás confirmar esta acción en el mensaje de alerta que se mostrará un lado del botón de eliminar.

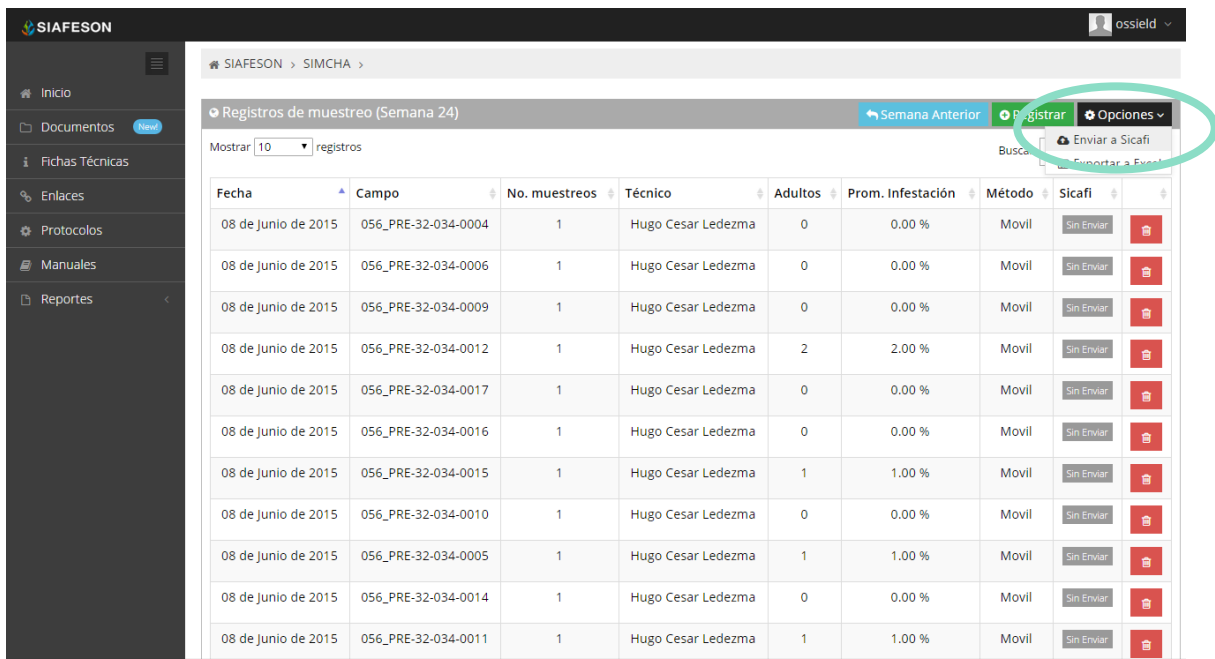
Una vez eliminado el registro el sistema elimina el dato automáticamente y muestra un mensaje de notificación en la parte superior de la página indicando que el registro ha sido eliminado con éxito y así mismo se borra de la tabla de registros.



ENVIAR A SICAFI

Para esta acción es necesario estar en el apartado “*Registros de muestreo*”. Una vez que se tengan los registros listos es momento de enviarlos al servidor, esta acción se divide solamente en dos partes:

1. Deberá verificar el total de los registros de capturas ingresados al sitio que ya se encuentran listos para ser enviados al servidor de SICAFI.
2. Una vez teniendo los registros comprobados deberá dar clic en el botón “*Enviar a SICAFI*” que se encuentra situado en la parte superior derecha de la tabla de registros ubicado dentro del menú de “*Opciones*”.



Fecha	Campo	No. muestreos	Técnico	Adultos	Prom. Infestación	Método	Sicafi
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0004	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0006	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0009	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0012	1	Hugo Cesar Ledezma	2	2.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0017	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0016	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0015	1	Hugo Cesar Ledezma	1	1.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0010	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0005	1	Hugo Cesar Ledezma	1	1.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0014	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0011	1	Hugo Cesar Ledezma	1	1.00 %	Movil	Sin Enviar

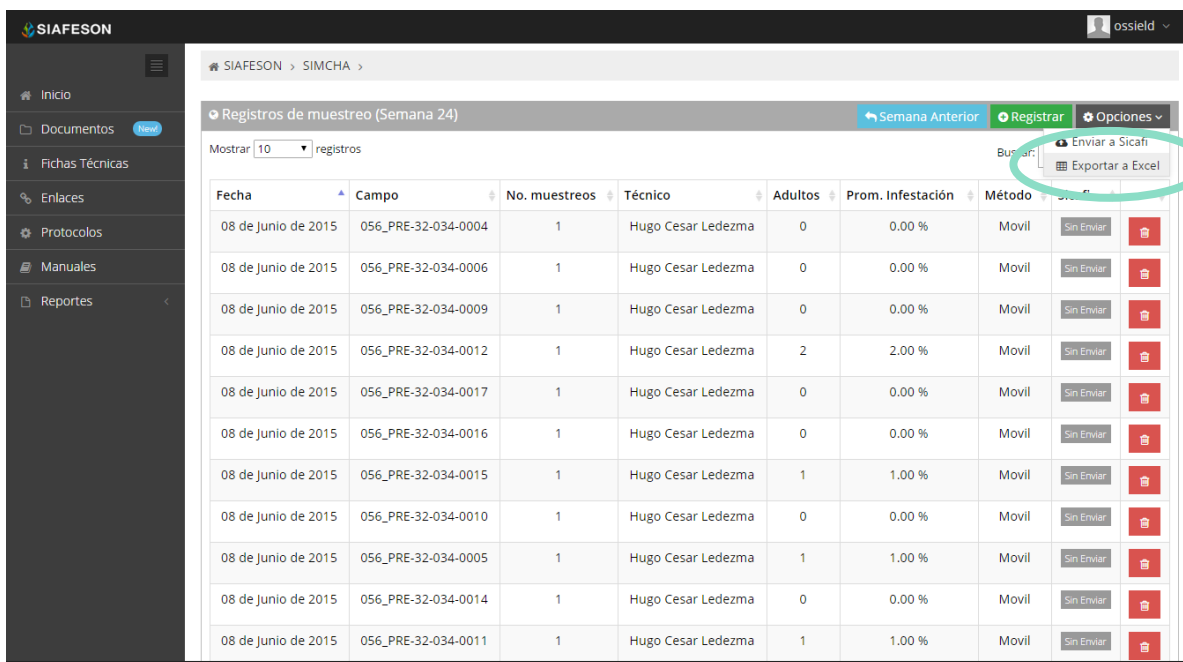
Fig. 20. Ubicación en la tabla del enlace para “*Enviar a SICAFI*” información registrada dentro de la tabla de registros.

Al dar clic en el botón “*Enviar a SICAFI*” automáticamente serán enviados al servidor todos los registros ingresados dentro del sitio web. Al finalizar el proceso se mostrará una pantalla de confirmación indicando que los registros han sido enviados satisfactoriamente al servidor de SICAFI.



EXPORTAR A EXCEL

El sistema cuenta con la opción para exportar la información registrada a un archivo en formato de Excel para la verificación a detalle del total de registros ingresados en el sistema, la opción se muestra a continuación en la figura 21.



The screenshot shows the SIAFESON web interface. On the left is a sidebar with navigation links: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area is titled 'Registros de muestreo (Semana 24)'. It includes a search bar, a 'Semana Anterior' button, and a 'Registrar' button. Below these is a table with columns: Fecha, Campo, No. muestreos, Técnico, Adultos, Prom. Infestación, and Método. The table contains 11 rows of data. To the right of the table, there are buttons for 'Enviar a Sicafi' and 'Exportar a Excel', which is circled in green.

Fecha	Campo	No. muestreos	Técnico	Adultos	Prom. Infestación	Método
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0004	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0006	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0009	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0012	1	Hugo Cesar Ledezma	2	2.00 %	Movil
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0017	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0016	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0015	1	Hugo Cesar Ledezma	1	1.00 %	Movil
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0010	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0005	1	Hugo Cesar Ledezma	1	1.00 %	Movil
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0014	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0011	1	Hugo Cesar Ledezma	1	1.00 %	Movil

Fig. 21. Ubicación en la tabla del botón para “Exportar a Excel” información registrada.

BUSCAR INFORMACIÓN

Se pueden localizar los registros ingresados dentro del sitio de una manera rápida y eficaz. Para realizar una búsqueda de uno o varios registros almacenados en el sistema web se puede hacer uso de un filtro diseñado para tal efecto.

Una vez que se haya capturado la palabra clave que se quiere para efectuar la búsqueda en la ventana correspondiente y se haya establecido el filtro pulsando el botón “Búsqueda”: se listarán aquellos registros que cumplen las condiciones impuestas (en caso de que existan). La ubicación de este apartado lo muestra a continuación la figura 22.



Inicio

Documentos New

Fichas Técnicas

Enlaces

Protocolos

Manuales

Reportes

SIMCHA

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE CHAPULÍN

SIAFESON > SIMCHA >

Registros de muestreo (Semana 24)

Semana Anterior

Registrar

Opciones

Mostrar 10 registros

Fecha	Campo	No. muestreos	Técnico	Adultos	Prom. Infestación	Método	Ciudad
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0004	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0006	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0009	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0012	1	Hugo Cesar Ledezma	2	2.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0017	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0016	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0015	1	Hugo Cesar Ledezma	1	1.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0010	1	Hugo Cesar Ledezma	0	0.00 %	Movil	Sin Enviar
08 de junio de 2015	056_PRE-32-034-0005	1	Hugo Cesar Ledezma	1	1.00 %	Movil	Sin Enviar

Buscar: Hugo

Fig. 22. Ubicación en la tabla del enlace para buscar registros.

19 | Página



VI. UBICACIONES

Dentro del sistema SIMCHA se pueden visualizar el total de ubicaciones que se encuentran dadas de alta y actualmente se encuentren activas dentro del sistema por la junta correspondiente para cada técnico registrado dentro de esta.

Para verificar las ubicaciones asignadas al técnico correspondiente la opción se encuentra dentro del menú principal donde se maneja el sistema, para realizar esta acción es necesario seleccionar la opción de “Ubicaciones” que se encuentra ubicada dentro del menú principal del sistema el cual se encuentra en la parte superior derecha como segunda opción, tal como se muestra en la figura 23.



Fig. 23. Ubicación del enlace para visualizar las ubicaciones registradas.

Una vez de ingresar dentro de esta opción se visualiza en pantalla un listado del total de ubicaciones registradas dentro de la junta correspondiente, mostrando la información general de estas tal como:

El número de siembra ID de cada registro, el registro de la huerta ingresada, la latitud y longitud de cada ubicación, la información del productor del sitio, registro total de la superficie, nombre del cultivo en el cual se trabaja dentro de esta ubicación finalizando con el nombre del técnico responsable.

El listado con la información registrada se muestra dentro de la figura 24 como se muestra a continuación.



SIAFESON

Fig. 24. Tabla que muestra listado de las ubicaciones registradas dentro de la junta correspondiente.



VII. REGISTRAR MUESTREO

El sistema web SIMCHA tiene la opción de ingresar registros muestreados dentro del sitio, existen dos formas de registrar información en el sistema; la primera opción es por el sitio web y la otra opción de registros es mediante la aplicación móvil.

Dentro del menú del sitio se encuentra la opción para registrar la información muestreada vía web. Es necesario seleccionar la opción de “Registrar Muestreo” que se encuentra ubicado en el menú del sistema en la parte superior derecha en la segunda opción como se muestra en la figura 25.



Fig. 25. Sección en el Menú desplegable para ingresar a “Registrar Muestreo”.

El sistema abrirá una nueva pantalla el formulario para introducir información solicitada para el registro de muestreo correspondiente.

En la figura 26 se muestra el formulario para registrar la información del muestreo realizado.



The screenshot displays the SIAFESON web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Inicio, Documentos (with a 'New!' badge), Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area has a breadcrumb trail 'SIAFESON > SIMCHA >' and a title bar 'Capturar muestreo' with a 'Volver' button. The form contains the following fields: 'Fecha' with a calendar icon, 'Motivo web' (dropdown), 'Técnico' (dropdown), 'Campo' (dropdown), 'Superficie muestreada' (text input), 'Especie' (dropdown), 'Fenología' (dropdown), and 'Estado Biológico' (dropdown). At the bottom of the form are 'Enviar' and 'Limpiar' buttons. The footer shows '2015 © SIMCHA by SIAFESON'.

Fig. 26. Formulario para “Registrar” información muestreada vía web.

A continuación se explica a detalle la solicitud de información de cada casilla dentro del formulario de registro:

Fecha: La primera información que solicita el sistema para el registro del muestreo realizado es la fecha de captura del monitoreo realizado. Para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente (ver figura 27).

Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana anterior, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana transcurrida anteriormente.



SIAFESON

Inicio

Documentos

Fichas Técnicas

Enlaces

Protocolos

Manuales

Reportes

SIAFESON > SIMCHA >

Capturar muestreo

Volver

Fecha:

Motivo web:

Técnico:

Campo:

Superficie muestreada:

Especie:

Fenología:

Estado Biológico:

Enviar

Limpiar

2015 © SIMCHA by SIAFESON

Fig. 27. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

Motivo web: Los registros deben registrarse por medio de la aplicación móvil, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar el motivo web correspondiente.

Después deberás seleccionar el motivo por el cual se hizo la inserción vía web, para elegir un motivo es necesario dar clic en “*Selecione*”, se desplegará un listado en el cual puedes seleccionar un motivo. La casilla para seleccionar el motivo de registro web se muestra dentro de la figura 28.



Fig. 28. Pantalla que muestra el listado por el cual se realizó el registro vía web.

Técnico: La siguiente información requerida es el nombre del técnico dentro del cual se realizará el registro de información, la casilla despliega un menú en el cual le mostrará los técnicos que se tienen asignados a la junta correspondiente.

Deberá seleccionar el nombre de uno de los técnicos que se tiene asignado dentro del administrador de junta correspondiente.

Para elegirlo es necesario dar clic en “--Seleccione--”, una vez de seleccionar la casilla se despliega el listado que muestra el total de técnicos asignados a la junta para elegir al conveniente.

Una vez de seleccionar al técnico correspondiente es conveniente seleccionar el campo dentro del cual se realizó la actividad de muestreo.

Campos: Para seleccionar un campo es necesario dar clic en “--Seleccione--”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar uno de los campos que se encuentran registrados. Los campos que se pueden seleccionar corresponden a los campos que se asignaron a cada técnico determinado de la junta correspondiente y que además aún no se ha registrado información dentro de la semana correspondiente. En la figura 29 se muestra el ejemplo de despliegue de casilla.

Una vez de seleccionar el campo muestreado se despliega en la parte inferior del formulario las casillas para registrar los puntos muestreados.



SIAFESON

Inicio

Documentos

Fichas Técnicas

Enlaces

Protocolos

Manuales

Reportes

SIAFESON > SIMCHA >

Capturar muestreo

Fecha: 2015-06-02

Motivo web: Falla Teléfono (Gps)

Técnico: Martín Barrera Sandoval

Campo: -- Seleccione --

Superficie muestreada: -- Seleccione --

Especie: 056_PRE-32-001-0004

Fenología: 056_PRE-32-001-0006

Estado Biológico: 056_PRE-32-001-0008

Enviar Limpiar

2015 © SIMCHA by SIAFESON

Fig. 29. Ubicación para seleccionar el “Campo” dentro del formulario.

Una vez de seleccionar el campo a registrar automáticamente se ingresa el total de la superficie muestreada registrada del mismo, puede editarlo siempre y cuando sea menor a la superficie del campo registrada automáticamente, esto se muestra a continuación en la figura 30.

SIAFESON

Inicio

Documentos

Fichas Técnicas

Enlaces

Protocolos

Manuales

Reportes

SIAFESON > SIMCHA >

Capturar muestreo

Fecha: 2015-06-02

Motivo web: Falla Teléfono (Descargado)

Técnico: Martín Barrera Sandoval

Campo: 056_PRE-32-001-0004

Superficie muestreada: 4.000

Especie: -- Seleccione --

Fenología: -- Seleccione --

Estado Biológico: -- Seleccione --

Puntos de muestreo

Punto	No. Individuos
Punto 1	

Agregar Fila Eliminar última

2015 © SIMCHA by SIAFESON

Fig. 30. Ubicación donde se registra la superficie muestreada del campo seleccionado.



Siguiente dentro del apartado del formulario para ingresar el muestreo realizado es necesario seleccionar el tipo de especie que se visualizó dentro del muestreo.

Fig. 31. Ubicación del enlace para seleccionar la especie con la cual se encontró el muestreo realizado.

Así mismo de la misma forma como se seleccionó el tipo de especie muestreada, el apartado de fenología cuenta con un menú desplegable para seleccionar la fenología en la cual se encontraba.

Es necesario seleccionar el tipo de fenología que ha sido muestreada dentro del campo asignado correspondiente, para esto el formulario solicita seleccionar la fenología muestreada. El apartado de fenología cuenta con un menú desplegable para seleccionar el tipo de fenología con la cual se encontraba el cultivo en el monitoreo realizado. La figura 16 muestra ubicación del botón desplegable.

La casilla para seleccionar el tipo de fenología que ha sido muestreada se muestra a continuación en la figura 32.



SIAFESON | **ossield**

SIAFESON > SIMCHA >

Capturar muestreo Volver

Fecha: 2015-06-02

Motivo web: Falla Teléfono (Descargado)

Técnico: -- Seleccione --

Campo: FINALIZACIÓN DE PERIODO DE COSECHA

Superficie muestreada: EMBUCHE(10)

Especie: ESPIGAMIENTO(11-15)

Fenología: NINGUNA

Estado Biológico: GRANO MASOSO(27-29)

Puntos de muestreo

Punto	No. Individuos
Punto 1	

Agregar Fila Eliminar última

2015 © SIMCHA by SIAFESON

Fig. 32. Ubicación de la casilla para seleccionar el tipo de fenología registrada.

Así mismo se requiere seleccionar el estado biológico encontrado dentro del muestreo realizado, mostrando un menú desplegable como se mencionó anteriormente. La figura 33 muestra la ubicación para seleccionar el estado biológico correspondiente.

SIAFESON | **ossield**

SIAFESON > SIMCHA >

Capturar muestreo Volver

Fecha: 2015-06-02

Motivo web: Falla Teléfono (Descargado)

Técnico: Martín Barrera Sandoval

Campo: -- Seleccione --

Superficie muestreada: Ooteca

Especie: Ninfa N1

Fenología: Ninfa N2

Estado Biológico: Ninfa N3

Puntos de muestreo

Punto	No. Individuos
Punto 1	

Agregar Fila Eliminar última

2015 © SIMCHA by SIAFESON

Fig. 33. Ubicación de la casilla para seleccionar el estado biológico.



Finalizando el registro del formulario se solicita ingresar los puntos de muestreo de los cuales se solicita la captura punto por punto según sea necesario.

Para agregar un nuevo punto de muestreo es necesario solamente seleccionar el botón “*Agregar Fila*” para que esta opción despliegue de manera automática una nueva casilla para realizar el registro correspondiente.

Una vez que se encuentran capturados todos los campos solicitados dentro del formulario de registro, es preciso ubicar y dar clic en el botón “*Enviar*” para que el sistema guarde el registro de muestreo automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros totales.

Dentro de la siguiente figura 34 se visualiza en pantalla la ubicación del botón para guardar la información correctamente.

The screenshot displays the SIAFESON web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area shows a registration form with the following fields: Fecha (2015-06-02), Motivo web (Falla Teléfono (Descargado)), Técnico (Martín Barrera Sandoval), Campo (056_PRE-32-001-0004), Superficie muestreada (4.000 with a green checkmark), Especie (CHAPULIN - Brachystola sp.), Fenología (NINGUNA), and Estado biológico (Ninfa N3). Below these fields is a table titled 'Puntos de muestreo' with two columns: 'Punto' and 'No. Individuos'. The first row shows 'Punto 1' and an empty input field. Below the table are two buttons: 'Agregar Fila' and 'Eliminar última'. At the bottom of the form are two large buttons: 'Enviar' (blue) and 'Limpiar' (orange). A green circle highlights the 'Puntos de muestreo' table and the 'Agregar Fila' button. The footer of the application shows '2015 © SIMCHA by SIAFESON'.

Fig. 34. Ubicación para ingresar los puntos muestreados y el botón para enviar información registrada.

Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta dentro del formulario, al momento de guardar el registro de captura el sistema le notificará que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio, en este caso deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde se muestre el mensaje de alerta mostrado.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente.



VIII. GENERAR QR'S

El sistema web SIMCHA cuenta a su vez con la opción para generar e imprimir los códigos QR de los campos asignados para el técnico correspondiente, esto para facilitar el muestreo en campo.

Para poder visualizar y generar los códigos QR asignados al técnico correspondiente es necesario seleccionar el enlace que se muestra con el nombre “*Generar Qr's*” el cual se encuentra ubicado dentro del menú principal del sitio tal como se visualiza a continuación en la figura 35.



Fig. 35. Sección en el menú desplegable para ingresar a la sección para “*Generar QR's*”.

Una vez de ingresar a la opción para generar los códigos qr se muestra en pantalla un listado de los técnicos registrados a la junta.

Dentro de la tabla se visualiza el nombre del técnico registrado y asignado a la junta y así mismo se muestra el botón para generar los códigos correspondientes, para esto deberá seleccionar al técnico del cual se requiera generar y visualizar los códigos QR correspondientes a él, es preciso seleccionar la opción “*Generar*” para crear los códigos QR correspondientes.

La siguiente figura 36 muestra la ubicación del botón que se muestra como “*Generar*” para crear el código QR y así mismo se visualiza también el listado de los técnicos asignados a la junta conveniente.



Fig. 36. Listado de técnicos asignados a la junta para generar “Código QR”.

Posteriormente generados los QR's se despliega en pantalla la muestra de los QR's creados. La Figura 37 muestra los QR's generados, como se muestra el nombre del campo se imprime en la parte superior del QR.

En la parte superior central de la pantalla se encuentra el botón para imprimir los QR generados. Enseguida del mismo se encuentra el botón el cual proporciona la opción de regresar a la página anterior. Esto lo muestra la figura 37.

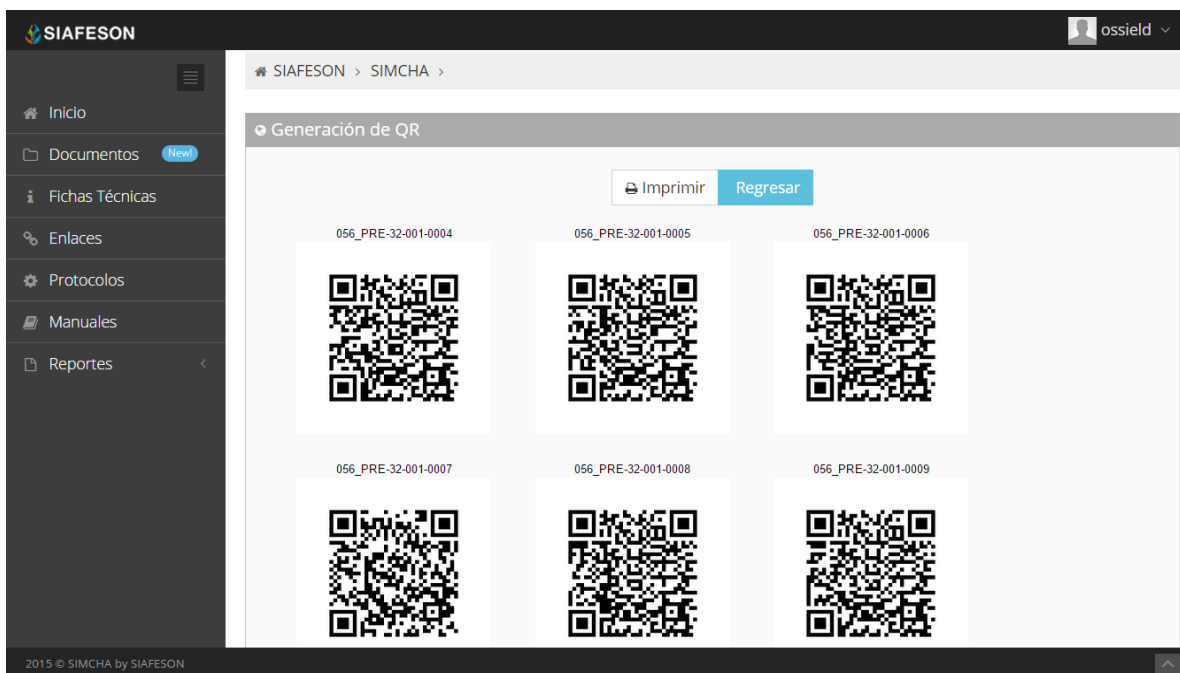


Fig. 37. QR impreso.



La opción de imprimir los códigos QR generados por el sistema SIMCHA desplegará la siguiente pantalla (figura 38) la cual muestra la opción para elegir opciones para la impresión.

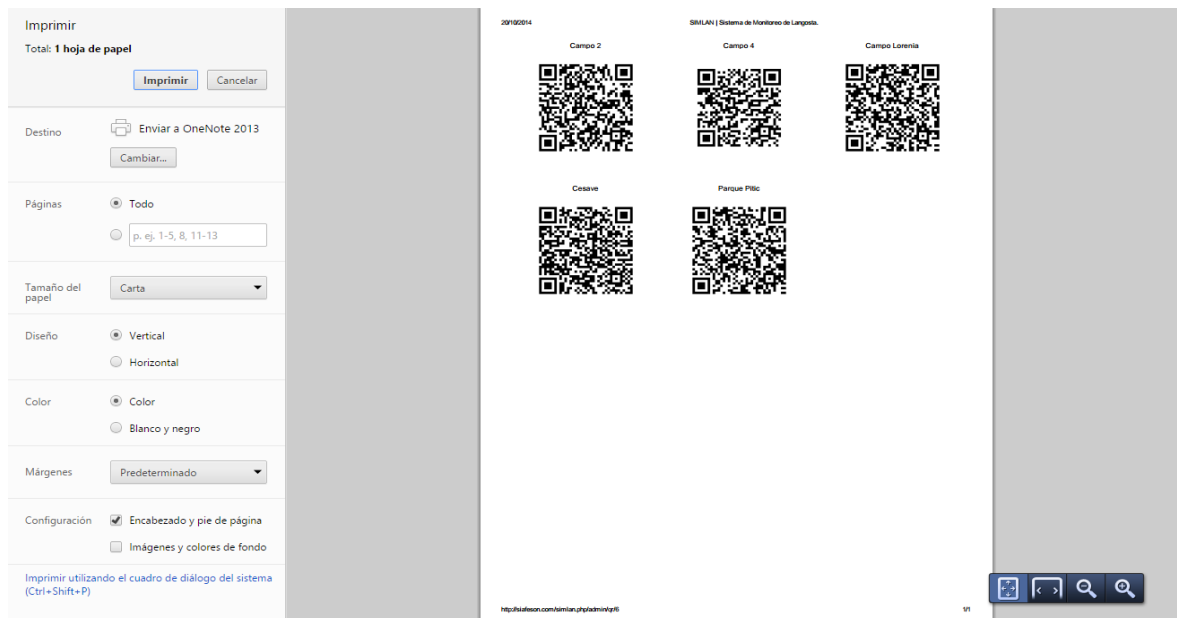


Fig. 38. Imprimir QR.



IX. GENERAR ETIQUETAS

Dentro del menú principal del sitio se muestra la opción para mostrar etiquetas asignadas para cada técnico, para ingresar a “*Generar Etiquetas*” es necesario encontrarse en el apartado superior derecha donde se encuentra el menú principal del sitio, y seleccionar la opción correspondiente, tal como lo muestra la siguiente figura 39.



Fig. 39. Sección del menú desplegable para ingresar a “*Generar Etiquetas*”.

Una vez dentro de este apartado, se despliega en pantalla un listado de los técnicos registrados mostrando en cada técnico la opción para “*Generar*” etiquetas asignadas a él. La opción se muestra a continuación en la figura 40.



Fig. 40. Pantalla que muestra técnicos registrados dentro de la junta para generar etiquetas.



Seleccionar la opción “Generar” la cual descarga en archivo PDF las etiquetas generadas, como se muestra a continuación en la figura 41 la descarga se muestra en la parte inferior del sitio.



Fig. 41. Pantalla que muestra PDF descargado con etiquetas generadas.

El sistema genera un archivo PDF con las etiquetas correspondientes, mostrando con el código QR generado el nombre de la empresa, así como el nombre del técnico y la fecha correspondiente. El archivo generado se muestra a continuación en la siguiente figura 42.

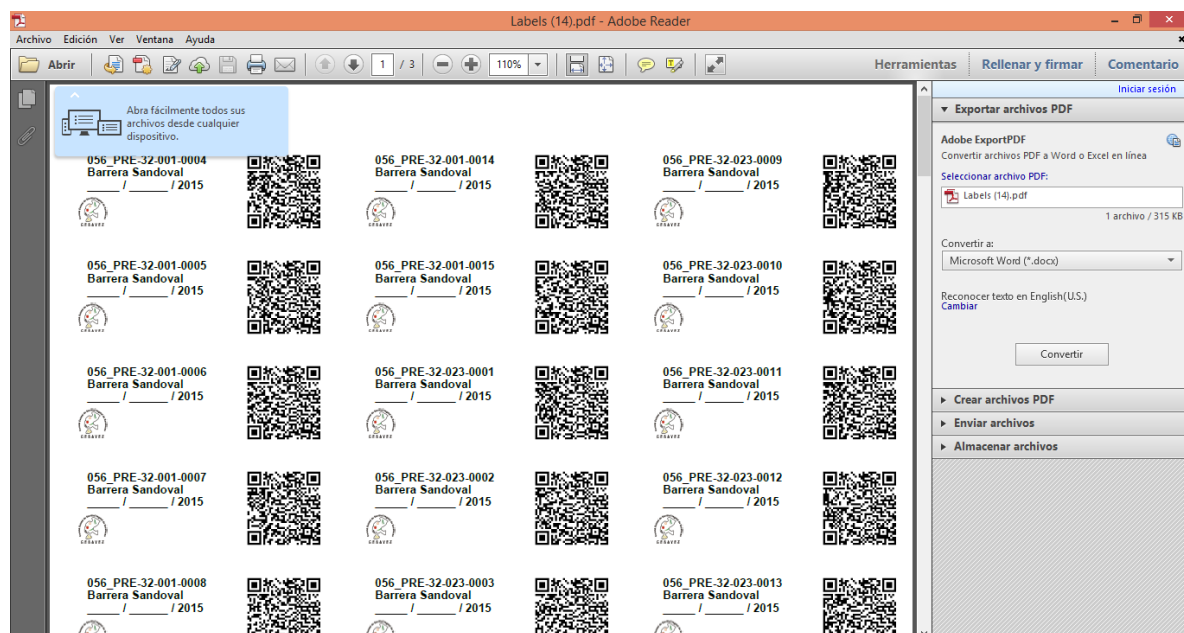


Fig. 42. Pantalla que muestra etiquetas generadas.



X. RECUPERAR REGISTROS

El sitio SIMCHA cuenta con la opción para recuperar los registros del móvil que no se ven reflejados dentro del portal principal de registros. Para esta acción es necesario estar en el apartado “*Recuperar Registros*” que se encuentra ubicado dentro del menú principal del sistema. La ubicación del enlace se visualiza dentro de la figura 43.



Fig. 43. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Recuperar Registros”.

La finalidad de este apartado es recuperar registros capturados por el celular que por algún problema de conexión no se hayan enviado al sistema WEB. Cuando un técnico asegura que leyó el QR correspondiente, pero al hacer él envió no se registró la totalidad de sus capturas.

Así mismo, una vez que se ingresó al módulo para recuperar registros este despliega en pantalla un formulario el cual solicita ingresar tres registros para la recuperación. La información solicitada es el técnico, IMEI del móvil y la base de datos de la cual se hará la búsqueda de información, para ello seleccionamos los recuadros correspondientes. A continuación en la siguiente figura 44 muestra la información y la ubicación de los botones con menú desplegables para recuperar los registros.

A continuación se puede observar los pasos que la misma página pide que tomemos en consideración antes de hacer el envío.

1. **Paso 1.** Desde el teléfono celular del técnico que realizo el registro móvil deberá ingresar a la pantalla de capturas dentro de SIMCHA Móvil, presionar el botón Menú del celular para acceder a la ventana que muestra la opción de “Subir Datos”. Deberá asegurarse que no haya ningún registro pendiente por subir. La leyenda que debe aparecer es “**Hay un total de 0 registros sin subir**”.



2. **Paso 2.** Dentro de la misma pantalla en la cual nos encontramos es necesario presionar nuevamente el botón menú del celular, aparecerá en la parte inferior del teléfono un enlace que dice “Subir Archivo”, presionar este nuevo botón y esperar que el archivo se envíe.
3. **Paso 3:** Una vez enviado el archivo desde la aplicación móvil deberá actualizar el navegador para visualizar la nueva base de datos que se acaba de subir dentro de la página. Esto porque hay técnicos que utilizan varios IMEI, el usuario deberá seleccionar el nombre del técnico del cual se requiere recuperar los registros realizados y así mismo el número de IMEI con el que realizó el paso 1 y 2 para poder seleccionar la Base de datos con la información correcta.
4. **Paso 4:** una vez de seleccionar el IMEI del teléfono asignado es necesario seleccionar el archivo que corresponda a la fecha con la cual fue enviado al sistema. Al momento de hacer la selección automáticamente el sistema tomará los registros faltantes en la página WEB de SIMCHA que estén almacenados en la aplicación móvil y no se hayan subido anteriormente.

The screenshot shows the SIMCHA web interface. On the left is a dark sidebar with the SIAFESON logo and a menu with items: Inicio, Documentos (with a 'New!' badge), Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area has a header with the SIMCHA logo and 'SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE CHAPULÍN'. Below the header is a breadcrumb trail: SIAFESON > SIMCHA >. The main section is titled 'Recuperar Registros' and contains the text: 'Recuperar registros. Esta herramienta es para recuperar registros que por algun fallo al momento de enviar por medio del telefono no se reflejaron en la web.' Below this text are three dropdown menus: 'Técnico:' with 'Seleccione Técnico', 'IMEI:' with 'Seleccione IMEI', and 'Base de Datos:' with an empty selection box. The footer of the page reads '2015 © SIMCHA by SIAFESON'.

Fig. 44. Ubicación de las casillas para seleccionar: técnico, IMEI y base de datos.



XI. SALIR

Hacer clic en “Salir” para cerrar sesión del sitio web SIMCHA. Al cerrar la sesión, se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema, y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión, volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón “Salir” que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 45.



Fig. 45. Ubicación del botón para “Salir” del sistema web SIMCHA.